

Analyse : instruction ministérielle complémentaire
fixant les délais de traitement des dossiers au sein
du ministère de l'Economie et des Finances

000003

Article premier :

Dans le cadre de l'allègement des procédures administratives et en complément à mon instruction n° 0001 en date du 16 mars 2009, les délais d'intervention sont fixés tel que précisé dans les listes en annexe.

Article 2 :

Les directions et services concernés sont :

- la Direction générale de la Comptabilité publique et du Trésor (DGCP) ;
- la Direction de la Solde, des Pensions et Rentes viagères (DSPRV) ;
- la Direction centrale des Marchés publics (DCMP) ;
- la Direction du Matériel et du Transit administratif (DMTA) ;
- la Direction des Assurances (DA) ;
- la Direction de l'Appui au Secteur privé (DASP) ;
- la Cellule de Passation des Marchés (CPM).

Article 3 :

La présente instruction devra être affichée au niveau des services, conformément aux directives de ma circulaire n° 00046/MEF/CAB/C/T/gdS du 10 février 2010.

Article 4 :

Les directions et services sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'application stricte de la présente instruction.

Pièce jointe : tableau des délais

Dakar, le 14 AVR 2010

le Ministre d'Etat,
Ministre de l'Economie et des Finances

Le Ministre d'Etat
Ministre de l'Economie
et des Finances
Abdoulaye DIOF

**DELAIS DE TRAITEMENT DES DOSSIERS AU NIVEAU DES SERVICES DU
MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES**

(en jours calendaires, en heures si délai inférieur à un jour, en mois si délai supérieur à 30 jours)
(en jours ouvrés pour la DCMP)

SERVICE : DIRECTION DE LA SOLDE DES PENSIONS ET RENTES VIAGERES (DSPRV)

Dossier	Description	Délai de traitement
Projet d'acte d'engagement	Engagement dans la fonction publique	3 jours
Projet d'acte de promotion	Changement catégoriel avec incidence financière	1 jour
Projet d'acte de reclassement	Changement catégoriel avec incidence financière	2 jours
Projet d'acte de retraite, radiation ou démission	Constatation de la cessation définitive d'activité	1 jour
Projet d'acte de pension	Liquidation des droits à pension pour retraite	1 jour
Projet d'acte de détachement, disponibilité ou suspension d'engagement	Constatation de la sortie temporaire avec suspension de salaire	1 jour
Lettre de suspension de salaire	Demande de suspension de salaire	2 jours
lettre de rétablissement de salaire	Demande de rétablissement de salaire	2 jours
Projet d'acte de congé	Constatation des droits à congé des agents de l'Etat	1 jour
Projet d'acte de nomination	Nomination membre de cabinet ministériel	1 jour
Lettre demande d'organisation concours professionnel	Demande de quota de concours professionnel d'entrée dans les écoles de formations	2 jours
Lettres avis sur projet de texte	Demande d'avis sur proposition de lois ou de décrets ayant une incidence financière	5 jours
Prise en compte d'un recrutement	Inmatriculation et mise en solde	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon.
Allocation de congé administratif	Décompte des droits et paiement	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon.
Indemnité compensatrice de congé	Évaluation de l'indemnité et paiement	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon.
Allocation de congé de maternité	Décompte des droits et paiement	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon.
Création de prestations familiales	Prise en compte du premier enfant avec paiement des allocations	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon.

**DELAIS DE TRAITEMENT DES DOSSIERS AU NIVEAU DES SERVICES DU
MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES**

(en jours calendaires, en heures si délai inférieur à un jour, en mois si délai supérieur à 30 jours)
(en jours ouvrés pour la DCMF)

Dossier	Description	Délai de traitement
Prise en compte enfant	Changement du nombre de parts et paiement d'allocations	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon.
Prise en compte d'un mariage	Changement du statut matrimonial et du nombre de parts	Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, Fin du mois suivant sinon.
Changement du mode de règlement	Modification du mode de règlement (banque, bilétagé)	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon.
Domiciliation de salaire ou pension	Demande de virement de salaire ou pension dans un compte bancaire	1 jour
Frais déplacement	Paiement des frais de déplacement des agents de l'Etat en cas d'affectation	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon.
Remboursement de cotisations ENR	Remboursement de cotisations d'agents fonctionnaire ayant quitté l'administration sans droit à une pension retraite	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon.
Retenue sur salaire ou pension	Retenues opérées pour le compte de tiers ou par ordres de recettes	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon.
Avancement/Reclassement	Mise à jour du fichier Solde pour prendre en compte la nouvelle situation administrative	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon.
Intégration	Prise en compte de la nouvelle situation	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon.
Suspension de fonction	Prise en compte de la nouvelle situation avec suspension de salaire	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon.
sortie temporaire : disponibilité, suspension de fonction ou détachement	Prise en compte de la nouvelle situation avec suspension de salaire	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon.
Mutation	Changement de service	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon.
Nomination à un emploi	Prise en compte du nouvel emploi	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon.
Suspension de salaire	Arrêt momentané du salaire	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon.
Reprise de service	Prise en compte de la nouvelle situation avec reprise du salaire	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10,

**DELAIS DE TRAITEMENT DES DOSSIERS AU NIVEAU DES SERVICES DU
MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES**

(en jours calendaires, en heures si délai inférieur à un jour, en mois si délai supérieur à 30 jours)
(en jours ouvrés pour la DC.MP)

Dossier	Description	Délai de traitement
		- Fin du mois suivant sinon
Régularisation	Décompte et contrôle des droits non pris en compte pendant une période après prise en compte de la nouvelle situation	- mois suivant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois m+2 sinon.
Avance pèlerinage	Liquidation d'avances sur le salaire pour les agents qui se rendent à la Mecque	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon.
Capital décès	Liquidation de droit pour les ayants-droits des fonctionnaires décédés en activité	Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon.
Divorce	Changement de situation matrimoniale avec réévaluation du nombre de parts	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon.
Etats de paiement des heures supplémentaires	Mise en paiement de l'heure supplémentaire pointée par les services	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, Fin du mois suivant sinon.
Prise en compte des élèves des écoles nationales	Mise en solde d'élèves fonctionnaires	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon.
Indemnités de fonction	Prise en compte d'indemnités de fonction	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon.
Prise en compte Indemnité de logement	Mise en paiement de l'indemnité de logement au vu du dossier traité	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon.
Dossier de retenue sur salaire	Retenues au profit de tiers et opérations de recettes pour sommes indûment perçues	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon.
Prime aux âges	Mise en paiement de primes pour le premier et le second anniversaire d'un enfant d'un fonctionnaire	Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, Fin du mois suivant sinon
Demande de bulletins annuels	Demande d'états annuels de paiement	1 jour
Prise en compte indemnité domestique	Mise en paiement de l'indemnité domestique	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon
Prise en compte indemnité kilométrique	Mise en paiement de l'indemnité kilométrique	Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, Fin du mois suivant sinon
Prise en compte indemnité de risque	Mise en paiement de l'indemnité de risque	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon
Prise en compte indemnité de sujétion	Mise en paiement de l'indemnité de sujétion	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon

**DELAYS DE TRAITEMENT DES DOSSIERS AU NIVEAU DES SERVICES DU
MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES**

(en jours calendaires, en heures si délai inférieur à un jour, en mois si délai supérieur à 30 jours)
(en jours ouvrés pour la DCMP)

Dossier	Description	Délai de traitement
Réclamations	Lettre réponse à une lettre de réclamation	15 jours
Certificat cessation de paiement (CCP)	Document qui certifie que le salaire de l'agent a été arrêté	15 jours
Certificat d'emploi et de salaire (C.E.P)	Document donnant les informations sur le traitement salarial des deux dernières années d'un agent non fonctionnaire	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon
Indemnité de départ à la retraite	Calcul et liquidation des droits pour les agents non fonctionnaires	Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, Fin du mois suivant sinon
Ordre de recette	Remboursement des sommes indûment perçues par précomptes sur le salaire ou la pension	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon
Liquidation pension de retraite	Calcul du montant de la pension et mise en paiement	- mois suivant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois m+2 sinon.
Liquidation pension de réversion	Calcul du montant de la pension et mise en paiement	- mois suivant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois m+2 sinon.
Liquidation pension de réversion d'un fonctionnaire en activité décédé	Calcul du montant de la pension et mise en paiement	- mois suivant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois m+2 sinon.
Révision de pension	Modification du montant de la pension suite à la constatation d'un avancement intervenu après la liquidation de la pension	- mois suivant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois m+2 sinon.
Liquidation d'une pension d'ascendant	Calcul du montant de la et mise en paiement	- mois suivant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois m+2 sinon.
Liquidation pension d'invalidité	Calcul du montant de la pension et mise en paiement	- mois suivant si dossier déposé avant le 10, Fin du mois m+2 sinon.
Check off	Relevés pour les syndicats ou associations de retraités	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon
Annulation de pension	Arrêt définitif de paiement d'une pension suite à un décès	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon
Prise en charge transport	Inscription dans les états pour l'abonnement à Dakar Dem Dikk	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, - Fin du mois suivant sinon
Ré ordonnancement d'une pension	Remise en paiement d'une pension qui n'avait pas été payée à date	Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10, Fin du mois suivant sinon

**DELAIS DE TRAITEMENT DES DOSSIERS AU NIVEAU DES SERVICES DU
MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES**

(en jours calendaires, en heures si délai inférieur à un jour, en mois si délai supérieur à 30 jours)
(en jours ouvrés pour la DCMP)

Dossier	Description	Délai de traitement
Régularisation de cotisations FNR	Versement de cotisations pour le FNR concernant une période de sortie temporaire	15 jours
Validation de services auxiliaires	Prise en compte dans la reconstitution de la carrière de services précaires	15 jours
Imputation budgétaire	Visa pour la prise en charge	séance tenante
Renouvellement carte pension	Confection d'une nouvelle carte de pension	- Fin du mois courant si dossier déposé avant le 10. - Fin du mois suivant sinon

14

**DELAIS DE TRAITEMENT DES DOSSIERS AU NIVEAU DES SERVICES DU
MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES**

(en jours calendaires, en heures si délai inférieur à un jour, en mois si délai supérieur à 30 jours)
(en jours ouvrés pour la DCMP)

SERVICE : DIRECTION CENTRALE DES MARCHES PUBLICS (DCMP)

Dossier	Description	Délai de traitement
Attestation d'existence de crédits Voir avec DCF	Mentionne notamment : - le service dépensier le titulaire du marché - l'imputation budgétaire et la gestion - le montant du marché Format A4, 1 page	Délivrance seulement
Bordereau de notification de marché Voir avec autorité contractante	Mentionne : - titulaire du marché - objet du marché - montant du marché Délai contractuel	48 h maximum
« copie certifiée conforme » de marché		28 h maximum

**DELAIS DE TRAITEMENT DES DOSSIERS AU NIVEAU DES SERVICES DU
MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES**

(en jours calendaires, en heures si délai inférieur à un jour, en mois si délai supérieur à 30 jours)
(en jours ouvrés pour la DCMP)

SERVICE : DIRECTION DU MATERIEL ET DU TRANSI ADMINISTRATIF (DMTA)

Dossier	Description	Délai de traitement
Déclaration en douane	Document de transit administratif produit à la suite d'une opération de dédouanement de colis et bagages appartenant à l'Etat, à des ONG ou à des diplomates en retour d'une mission effectuée à l'étranger	30 mn
Feuille de déplacement	Document délivré à l'agent de l'Etat en déplacement temporaire ou définitif et servant à lui payer ses indemnités de déplacement	10 mn
Réquisition de transport	Document délivré à l'agent de l'Etat en déplacement définitif à l'intérieur du pays et servant de titre de transport de ses bagages	10 mn
Bon de sortie définitive	Document délivré aux services de l'Etat affectataires de matières : mobilier et matériel de bureau et de logement, matériels de transport	10 mn

**DELAIS DE TRAITEMENT DES DOSSIERS AU NIVEAU DES SERVICES DU
MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES**

(en jours calendaires, en heures si délai inférieur à un jour, en mois si délai supérieur à 30 jours)
(en jours ouvrés pour la DCMP)

SERVICE - DIRECTION DES ASSURANCES (DA)

Dossier	Description	Délai de traitement
Arrêté d'agrément d'une compagnie d'assurance	Arrêté ministériel donnant autorisation à une compagnie d'assurance de pratiquer des branches d'assurance énumérées dans l'article 328 du code CIMA	mois qui suit la réception de l'avis favorable de la CRCA
Arrêté d'agrément d'un intermédiaire d'assurance	Arrêté ministériel donnant autorisation à un intermédiaire d'assurance de présenter des opérations d'assurances au public	mois qui suit le dépôt complet de toutes les pièces demandées
cartes professionnelles	Cartes délivrées aux intermédiaires d'assurance	7 jours
Lettre de réclamation	Lettre adressée à une compagnie d'assurance pour lui demander de traiter un dossier de sinistre d'un assuré ou bénéficiaire de contrats d'assurance	2 jours
Visa des produits	Lettre adressée à une compagnie d'assurance pour lui donner une autorisation de présenter des produits d'assurance au public	3 mois maximum
Lettre d'approbation de modification de statuts	Lettre adressée à une compagnie d'assurance pour lui approuver une modification de statuts	3 mois maximum
Lettre d'autorisation d'augmentation de capital	Lettre adressée à une compagnie d'assurance pour lui donner autorisation d'augmenter son capital	45 jours maximum

tu

**DELAIS DE TRAITEMENT DES DOSSIERS AU NIVEAU DES SERVICES DU
MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES**

(en jours calendaires, en lettres si délai inférieur à un jour, en mois si délai supérieur à 30 jours)
(en jours ouvrés pour la DCMP)

SERVICE : DIRECTION DE L'APPUI AU SECTEUR PRIVE (DASP)

Dossier	Description	Délai de traitement
Etudes économiques	analyses approfondies sur une question économique ou financière	3 mois
Publication semestrielle : dossiers thématiques	Analyse détaillée des macro-secteurs, présentant leur évolution et les faits saillants récents.	6 mois
Publication bimestrielle : Actu Entreprises	analyses sur un thème, un secteur, sur les résultats d'une enquête réalisée par la DASP ou sur la réalisation de réformes visant l'amélioration de l'environnement des affaires	2 mois
Dossiers de restructuration d'entreprise	Dossiers concernant entreprises en difficulté	21 jours
Requêtes et contentieux fiscaux	Rôle d'intermédiation	21 jours
Avis sur Accords de Promotion et de Protection des investissements	Observations sur Accords	7 jours
Avis sur Conventions fiscales	Observations sur Conventions fiscales transmises.	7 jours
Requêtes en provenance des entreprises du secteur privé	Rôle d'intermédiation	7 jours
Requêtes en provenance de la présidence ou de la primature	Avis et observations DASP	2 jours
Avis et observations sur dossiers en provenance du Cabinet du MEF	Avis et observations DASP	2 jours
Requêtes en provenance d'autres ministères	Avis et observations DASP	2 jours
Transmission d'informations au secteur privé	Lettres au secteur privé : avis d'appel d'offres, foires, forums, séminaires, ...	2 jours

**DELAIS DE TRAITEMENT DES DOSSIERS AU NIVEAU DES SERVICES DU
MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES**

(en jours calendaires, en lettres si délai inférieur à un jour, en mois si délai supérieur à 30 jours)
(en jours ouvrés pour la DCMP)

SERVICE : CELLULE DE PASSATION DES MARCHES (CPM)

Dossier	Description	Délai de traitement
Note à l'attention du MEF et projet de lettre portant motifs de rejet du projet de marché	Compte rendu des observations relevées sur les projets de marchés soumis à l'approbation du MEF et projet de lettre contenant justifications du rejet	30 jours en cas de refus d'approbation (article 82 CMP)
Note à l'attention du MEF et projet de lettre de transmission du projet de marché approuvé, à la DCMP pour codification.	Compte rendu des résultats de l'étude du dossier de projet de marché soumis à l'approbation du MEF et projet de lettre demandant à la DCMP de codifier le marché	15 jours en cas d'approbation.
Plan de passation de marchés	Document de programmation annuelle des marchés du MEF	15 jours
Révision de plan de passation de marchés (PPM)	Document de programmation annuelle des marchés du MEF, révisé.	02 jours
Avis général de passation de marchés	Document portant recensement des marchés dont la passation est prévue par appel à la concurrence durant la gestion budgétaire sur la base du PPM	02 jours
Etablissement Procès verbal d'ouverture des plis, de validation ou d'attribution provisoire.	Document de témoignage, contenant entre autres mentions l'objet et les conclusions d'une réunion de la commission des marchés du MEF	03 jours

97

**DELAIS DE TRAITEMENT DES DOSSIERS AU NIVEAU DES SERVICES DU
MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES**

(en jours calendaires, en heures si délai inférieur à un jour, en mois si délai supérieur à 30 jours)
(en jours ouvrés pour la DCMP)

SERVICE : DIRECTION GENERALE DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE ET DU TRESOR
(DGCPD)

Dossier	Description	Délai de traitement
Quittance bancaire	Reçu tiré du journal à souche contre le paiement d'un droit par virement ou remise d'un effet bancaire	Immédiat
Quittance CCP	Reçu extrait du journal à souche contre le paiement d'un droit par virement ou remise d'un chèque CCP	immédiat
Quittance numéraire	Reçu tiré du journal à souche contre le paiement en espèces d'un droit	Immédiat
Moratoire	Autorisation accordée au contribuable pour le paiement à tempérament de sa dette fiscale	3 jours
Situation fiscale	Situation détaillée des dettes fiscales du contribuable	2 jours
Extrait du rôle	Imprimé normalisé tenant lieu de second avertissement	1 jour
Déclaration de recette	Imprimé attestant le règlement d'un droit et tenant lieu de quittance dans certains cas	Immédiat
Certificat de dépôt de chèque	Imprimé extrait d'un carnet à souche constatant le dépôt d'un chèque pour paiement d'un droit	Immédiat
Quittance par duplicata	Imprimé tiré d'un carnet à souche remis à un usager en remplacement de la quittance originale perdue.	1 jour si quittance originale délivrée dans le mois 2 jours sinon
Fiche de notification TVA	Document généré par l'application informatique des virements et attestant le précompte de la TVA	Immédiat
Relevé de compte	Situation du compte de dépôt à un moment donné	3 jours
Avis de crédit	Pièce rendue à un correspondant pour l'informer du mouvement de son compte	3 jours